

BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO

NUOTOLINIO UGDYMO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA/TAISYKLĖS

1. Skaitmeninių technologijų administratoriumi, kuris teiks konsultacijas mokytojams ir mokiniams technologijų naudojimo klausimais, paskirta pradinė klasių mokytoja Daiva Volskytė. Eduka dienyno administratorė laikinai einanti direktorės pareigas pavaduotoja ugdymui Gražina Areliūnienė. **Kontaktinė informacija: Daiva Volskytė pradinė klasių mokytoja, tel. 865506107, el. paštas daivavolskyte@gmail.com, Gražina Areliūnienė tel. 868233602 el.paštas arelgra@gmail.com.**

2. Mokymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir mokinių užtikrinti pasirenkama:

2.1. sinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme bendradarbiaudami, tuo pačiu metu (telefonija, vaizdo pokalbiai, konferencijos ir pan.);

2.2. asinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme aktyviai išsitraukdami ir skirtingu metu (SMS, elektroninis paštas, elektroninis dienynas ir pan.).

3. Nuotoliniam mokymui(si) bus naudojama:

3.1. mokinių turimos nuotolinio ryšio priemonės: mobilieji telefonai, planšetės, nešiojamieji, stacionarūs kompiuteriai;

3.2. mokinių turimi vadovėliai, pratybių sąsiuviniai, interneto šaltiniai. Mokytojai nurodo temas, skyrius ar konkrečius puslapius arba internetinių šaltinių nuorodas elektroniniame dienyne „Eduka dienynas“;

3.3. Skėmių skyriaus ugdytinių nuotolinis ugdymas vykdomas per „Facebook Messenger“ programą ir per mokytojo parengtą užduočių raštu pateikimą;

3.4. interaktyviam ugdymui, užduočių diferencijavimui, vertinimui, mokomosios medžiagos laikymui ir kt., EDUKA (eduka.lt) ar kita mokytojo pasirinkta nuotolinio mokymo platforma;

3.5. ikimokyklinis ir priešmokyklinis nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis savaitiniais teminiais ugdymo planais, kurie sudaryti remiantis įstaigos Ikimokyklinio ugdymo ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programomis bei Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu;

3.6. bendravimui su mokiniais ir jų tėvais, pedagogais – mokyklos-darželio elektroninis paštas (baisogalosmd@gmail.com), „Eduka dienynas“, Mokyklos-darželio tinklalapis <http://www.baisogalosmd.radviliskis.lm.lt/>, socialinės medijos;

4. Nuotolinio mokymo(si) dalyvių veikla:

4.1. Mokiniai:

4.1.1. nuo 2020 m. kovo 30 d. reguliariai, nuosekliai ir atsakingai, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemones ir technologijas, mokosi nuotoliniu būdu mokomi mokytojų, padedami tėvų, savarankiškai;

4.1.2. laiku atlieka mokytojų paskirtas užduotis, kartu su tėvais nuolat kontaktuoja ir konsultuojasi su mokytojais;

4.2. Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai :

4.2.1. pradinė klasių mokytojai koreguoja ilgalaikius planus perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;

4.2.2. pradinė klasių mokytojai (Išskyrus Skėmių pradinio ugdymo skyrių.) informuoja mokinius, tėvus Eduka dienyne, Eduka Klasėje nurodydami konkrečias užduotis, atsiskaitymo formas, prisijungimo prie platformos laiką, vertinimą;

4.2.3. sistemingai pildo Eduką dieną, grupių diėnynus;

4.2.4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai kiekvieną pirmadienį tėvus informuoja ir rekomenduoja užduotis savaitės temai. Parengia 15-30 minučių tematinis video vaikams su tam tikromis užduotėlėmis, atitinkančiomis vaikų amžių (piešimas, karpymas, dainelių dainavimas, muzikavimas, judri veikla, konstravimas, eksperimentai ir kt.). Video medžiaga skelbiama uždaroje facebook grupėse. Atliktų užduočių nuotraukas tėvai gali įkelti į uždara „Facebook“ grupę ar „Messenger“ programą, kad auklėtojas matytų rezultatus;

4.2.5. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai pildo savaitinį Nuotolinio darbo planą ir savaitės darbo ataskaitą, kuriuos kiekvieną penktadienį siunčia tiesioginiam vadovui elektroniniu paštu;

4.2.6. bendradarbiauja tarpusavyje, teikia pagalbą vieni kitiems;

4.2.7. pastoviai palaiko ryšius su ugdytiniais, jų tėvais.

5. Mokyklos-darželio vadovai:

5.1. nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

5.2. informuoja mokyklos-darželio bendruomenę apie mokymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

5.3. kontroliuoja ir tikrina Eduką diėnyne įrašus apie praveistas pamokas;

5.4. organizuoja mokymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

5.5. atlieka mokinių, jų tėvų apklausas nuotolinio mokymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti.

6. Tėvai:

6.1. užtikrina vaiko priežiūrą bei saugumą ir sudaro sąlygas vaikui ugdytis nuotoliniu būdu;

6.2. informuoja pedagogus, jei negali mokiniai dalyvauti nuotoliniame mokyme dėl ligos;

6.3. rūpinasi ir bendradarbiauja su Mokyklos darželio pedagogais dėl vaikų ugdymo nuotoliniu būdu.