

PATVIRTINTA  
Baisogalos mokyklos-darželio direktoriaus  
2021 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-24(A)

## BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baisogalos mokyklos-darželio Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka aprašas (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).
2. Tvaroje aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.
3. Tvaroje apraše vartojamos šios sąvokos:
  - 3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
  - 3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
  - 3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
  - 3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą;
  - 3.5. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga;
  - 3.6. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;
  - 3.7. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokyti analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;
  - 3.8. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;
  - 3.9. **savarankiškas darbas** – gali trukti iki 30 minučių, leidžiama naudotis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Jo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
  - 3.10. **apklausa raštu ar žodžiu** – tai greitas klasės žinių patikrinimas. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, diktantas, testas ar kt. Trukmė – ne ilgiau kaip 30 minučių;
  - 3.11. **namų darbai** – tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje, įtvirtina įgytas žinias, šalina mokymosi spragas;
  - 3.12. **projektiniai darbai** – tai laikina veikla, nukreipta į numatyto tikslo pasiekimą, turinti savo pradžią ir pabaigą.

## **II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;
5. Vertinimo uždaviniai:
  - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
  - 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
  - 5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos;
  - 5.4. įvertinti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

## **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo nuostatos:
  - 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
  - 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, individualios pastangos ir daroma pažanga;
  - 6.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;
  - 6.4. vertinama individuali mokinio pažanga – dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais;
  - 6.5. mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.
7. Vertinimo principai:
  - 7.1. humaniškumo – kiekvienas vaikas gerbiamas, mylimas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save;
  - 7.2. aiškumo, skaidrumo – visi vertinimo proceso dalyviai (mokytojai, mokiniai, jų tėvai) žino vertinimo kriterijus, vertinimo būdus;
  - 7.3. pozityvumo, objektyvumo – vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese, nurodomos spragos, padedama jas taisyti;
  - 7.4. konstruktyvumo – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai.
  - 7.5. veiksmingumo – vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

## **IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

8. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus bei individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

9. Mokiniai kartu su mokytoju aptaria mokymosi pasiekimų lūkesčius ir vertinimo/įsivertinimo kriterijus, mokosi vertinti/įsivertinti asmeninius pasiekimus ir pažangą, nagrinėja vertinimo informaciją.
10. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.
11. Formuojamasis vertinimas:
  - 11.1. nesiejamas su pasiekimų lygiu. Jis atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, stebint mokinio darbą, individualiai aptariant daromą pažangą, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, formuojamasis vertinimas vyksta nuolat – kiekvieną pamoką, taip pat ir ne pamokos metu: stebint mokinius; siekiama motyvuoti, padėti įsitraukti į aktyvų mokymosi procesą, ugdytis mokėjimo mokyti gebėjimus ir koreguoti savo mokymąsi taip, kad pasiektų aukštesnių ugdymo(si) rezultatų;
  - 11.2. atliekant formuojamąjį vertinimą pamokoje:
    - 11.2.1. su mokiniais išsiaiškinami mokymosi uždaviniai ir vertinimo kriterijai;
    - 11.2.2. pozityviai skatinama mokymosi motyvacija: keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodant, kas pavyko, pagrįstai pagiriant;
    - 11.2.3. parenkamos veiksmingos užduotys, naudojami įvairūs mokymo(si) metodai ir strategijos, kad mokinys patirtų sėkmę;
  - 11.3. formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra:
    - 11.3.1. vertinimas žodžiu ir nežodine kalba (gestas, mimika), stebint, klausantis, klausinėjant, diskutuojant ir kt.;
    - 11.3.2. vienas kito ir savęs vertinimas (mokinio įsivertinimas), palankios mokymuisi aplinkos palaikymas;
12. Diagnostinis vertinimas taikomas sistemingai, pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes: atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai.
13. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais (raštu, žodžiu), lygiai nenurodomi.
14. Taikant diagnostinį vertinimą: aiškiai ir suprantamai nusakomi mokiniams laukiami pasiekimai, išaiškinami vertinimo kriterijai, apgalvojami ir pasirenkami tinkamiausi grįžtamosios informacijos pateikimo būdai, formos ir laikas, teikiama grįžtamoji informacija mokiniams ir tėvams.
15. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir metų pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:
  - 15.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis įrašomas naudojant trumpinimus: a – aukštesnysis lygis, pg – pagrindinis lygis, pt – patenkinamas lygis, npt – nepatenkinamas lygis.
16. Dorinio ugdymo pasiekimai lygiais neapibendrinami, atitinkamoje dienyne skiltyje įrašoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.
17. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas:
  - 17.1. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimus pritaikytą ugdymo programą. Vertinama mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai, t. y. vertinama individuali kiekvieno vaiko pažanga;
  - 17.2. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo

pasiekimų lygio, mokyklos Vaiko gerovės komisija svarsto apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat Vaiko gerovės komisija nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.
19. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.
20. Mokytojai apibendrina ir įvertina mokinio asmeninius pasiekimus ir pažangą pasibaigus ugdymo laikotarpiui ir fiksuoja mokyklos numatyta tvarka elektroniniame TAMO dienyne.
21. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo periodiškumas:
  - 21.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
  - 21.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
  - 21.3. jei dalykui mokyti skirtos 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;
  - 21.4. jei dalykui mokyti skirtos 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

#### IV. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS

22. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo:

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytojas tikrina ir vertina kontrolinius/atsiskaitomuosius ir savarankiškus darbus. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu) vadovaudamiesi mokytojo pamokoje pateiktais vertinimo/įsivertinimo kriterijais.
TAMO dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.
Individualios pažangos stebėjimas	Mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, laiku pastebi ir nustato išskylančius sunkumus bei numato šalinimo būdus.
Vertinimas Tamo dienyne pagal suskurtus teksto šablonus.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puikiai atliktas darbas ir padaryta pažanga. Džiaugiuosi.</li><li>• Geba dirbti savarankiškai, atlikdamas užduotis mažai klysta.</li></ul>

- Gana gerai įsisavinta medžiaga, bet atliktam darbui trūksta išbaigtumo, kruopštumo.
- Dar neįsisavinta mokomoji medžiaga. Pasimokyk, pakartok.
- Užduotis atlikta nerūpestingai. Trūksta pastangų.
- Neužbaigtos arba neatliktos užduotys.
- Neturi reikiamų priemonių. Susimąstyk, ar gerai elgiesi.

## **V. VERTINIMO PLANAVIMAS**

23. Mokytojai vertinimą planuoja Ilgalaikiuose ir/arba trumpalaikiuose dalykų planuose numatydami vertinimo formas, būdus ir laikotarpius.
24. Detalizuotuose teminiuose dalykų ir pamokų planuose mokytojas planuoja mokinių individualių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei įsivertinimą: numato ką, kaip ir kada vertins/įsivertins.
25. Mokytojai, atsižvelgdami į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas yra išsiugdę, formuluoja mokymo(si) uždavinius, orientuotus į užsibrėžtus mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, numato vertinimo/įsivertinimo būdus ir formas, nusistato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.
26. Vertinimo metu gauta informacija naudojama ugdymo(si) proceso planavimui, tobulinimui, mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimui, mokymosi motyvacijos stiprinimui ir palaikymui, mokymo(si) spragų šalinimui, bendradarbiavimo galimybių su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) kūrimui, mokymosi pasiekimų patvirtinimui.
27. Ugdymo(si) proceso pradžioje mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo laikotarpiais, būdais, kriterijais.

## **VI. TĖVŲ INFORMAVIMAS**

28. Mokymosi pasiekimai fiksuojami mokinio individualios pažangos vertinimo aplanke, (kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai) ir elektroniniame dienyne.
29. Ugdymo(si) proceso pradžioje mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo laikotarpiais, būdais, kriterijais.
30. Visą reikalingą informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sužino nuolat: iš įrašų elektroniniame dienyne, mokinio darbuose, pradinuko užrašuose, individualių pokalbių metu ir kt.
31. Pasibaigus I pusmečiui organizuojami individualūs pokalbiai, kuriuose individualiai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai, stipriosios ir silpnosios ugdymosi pusės, primami susitarimai.

## **VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Atsakingas už elektroninį dienyną direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų statistines ataskaitas, kurias pristato ir aptaria mokyklos vadovų pasitarimuose, metodinės grupės susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų (globėjų) susirinkimų metu.

Pritarta:  
Baisogalos mokyklos-darželio  
Mokytojų tarybos posėdyje  
2021-08-14 (protokolas Nr.2)