

PATVIRTINTA
Baisogalos mokyklos-darželio
direktoriaus 2023 rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.(1.3) V- 18(A)

RADVILIŠKIO RAJONO BAI SOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Baisogalos mokykla-darželis (toliau - Mokykla) netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinio metodinio darbo) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, socialinio ir specialiojo pedagogų netiesioginio darbo su vaikais (toliau – nekontaktinės valandos) konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198 (Suvestinė redakcija nuo 2023-01-01 d.).
3. Pedagogų ir kitų darbuotojų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.
4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.
5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;
 - 5.2. **darbo grafikas, žiniaraštis**, kuriuose fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
 - 5.3. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais, skiriamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turiniui įgyvendinti, papildomoms socialinio-emocinio ugdymo programoms įgyvendinti bei papildančio ugdymo programoms įgyvendinti;
 - 5.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas mokytojo pareigoms, numatytoms Mokytojo pareigybės aprašyme vykdyti bei pasiruošimas ugdymo procesui, darbui su vaikais.
 - 5.5. **metodinis darbas** - pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;
 - 5.6. **organizacinė veikla** – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis Mokyklos bendruomenei ir visuomenei.
6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai, švietimo pagalbos vaikui specialistai.

II SKYRIUS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojams numatytas 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 31 kontaktinė valanda ir 5 nekontaktinės valandos šių darbuotojų darbo laiko skiriama funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti bei funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei. Tai atsispindi darbo grafikuose.
8. Meninio ugdymo mokytojui numatytas 30 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 6 nekontaktinės valandos šių darbuotojų darbo laiko skiriama funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti bei funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei. Tai atsispindi darbo grafikuose.
9. Logopedui ir specialiajam pedagogui - 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 14 nekontaktinių valandų šių darbuotojų darbo laiko skiriama funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti bei funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei. Tai atsispindi darbo grafikuose.
10. Socialinių pedagogų - darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš kurių 22 valandos (ne daugiau kaip 60 procentų) šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais ir 14 valandų skirta funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti bei funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei;
11. Nekontaktinės valandos šio tvarkos aprašo 7, 8, 9, 10, 11 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 pareigybės dydžiu. Jei pedagogas dirba mažiau ar daugiau negu 1 pareigybė, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

III SKYRIUS

DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

12. Nekontaktinės valandos yra skirstomos į valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti, ir valandas, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti:
 - 12.1. valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti ugdomajai veiklai, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti;
 - 12.2. valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti, skiriamos kitai ugdomajai veiklai su mokiniais, bendradarbiauti su pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokyklos partneriais; vadovauti klasei (grupei), įsivertinti biudžetinės įstaigos veiklai, siekiant biudžetinės įstaigos ugdymo (mokymo) tikslų, atlikti kitiems darbams, kurie nėra apibrėžiami kaip kontaktinės valandos ir valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti.
13. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų nekontaktinės valandos naudojamos:
 - 13.1. Pasiruošimui ugdomajai veiklai, veiklų planavimui bei kitai dokumentacijai, susijusiai su mokytojo veikla rengti;
 - 13.2. Ugdymo priemonių gamybai;
 - 13.3. Dalyvavimui rengiant vaikų individualias ugdymo(si) programas darbui su specialiuoju poreikiu vaikais;
 - 13.4. Bendradarbiavimui su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
 - 13.5. Projektų, programų rengimui;
 - 13.6. Vaikų pasiekimų vertinimo dokumentavimui;

- 13.7. Vaikų išvykų organizavimui;
- 13.8. Pasiruošimui individualiems pokalbiams su tėvais (globėjais), tėvų konsultavimui;
- 13.9. Tėvų susirinkimų, susitikimų ir pan. pasiruošimui ir organizavimui;
- 13.10. Darbui įvairiose įstaigos ilgalaikėse ar trumpalaikėse darbo grupėse, komisijose ar tarybose;
- 13.11. Pasirengimui įstaigos renginiams, jų organizavimui;
- 13.12. Grupės ar įstaigos informacinių stendų ar šventiniam apipavidalinimui;
- 13.13. Informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir pan. rengti;
- 13.14. Tyrimų planavimui, vykdymui, analizavimui;
- 13.15. Savianalizei, įsivertinimui bei individualiems pokalbiams su kuriojančiu vadovu ar įstaigos administracija;
- 13.16. Savišvietai vaikų ugdymo, specialiųjų poreikių ar vaiko raidos ir kt. temomis;
- 13.17. Pasirengimui atviroms veikloms ar gerosios patirties sklaidai, dalyvavimui kolegų atvirose veiklose;
- 13.18. Dalyvavimui įstaigos savivaldoje;
- 13.19. Dalyvavimui įstaigos veiklos kokybės įsivertinime.
14. Meninio ugdymo mokytojo nekontaktinės valandos naudojamos:
 - 14.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
 - 14.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;
 - 14.3. Mokyklos renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti; salės puošti, dalyvauti gaminant kostiumus ir kitus švenčių bei pramogų atributus.
 - 14.4. pagalbai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 14.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais ir kt.
 - 14.6. šio tvarkos aprašo 14 punkte išvardintoms veikloms.
15. Logopedo ir specialiojo pedagogo nekontaktinio laiko panaudojimas:
 - 15.1. dokumentacijai tvarkyti;
 - 15.2. individualioms programoms rengti;
 - 15.3. darbui Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;
 - 15.4. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
 - 15.5. pagalbai ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 15.6. darbams planuoti ir kt.
 - 15.7. šio tvarkos aprašo 14 punkte išvardintoms veikloms.
16. Socialinių pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimas:
 - 16.1. švietimo pagalbos gavėjų veikloms planuoti;
 - 16.2. švietimo pagalbos gavėjų veikloms pasirengti;
 - 16.3. dokumentams rengti;
 - 16.4. bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita) ir kt.;
 - 16.5. darbui Mokyklos vaiko gerovės komisijoje;
 - 16.6. šio tvarkos aprašo 14 punkte išvardintoms veikloms.

17. Pedagogai nekontaktinėmis valandomis šalių susitarimu gali dirbti Mokykloje arba už Mokyklos ribų pasirinktoje vietoje.
18. Pedagogams ruošti įvairiai metodinei, organizacinei ir ugdomajai veiklai sudarytos sąlygos įstaigoje mokytojų kabinete, su pilna elektronine įranga, internetine prieiga ir metodinės literatūros biblioteka.
19. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais valandas gali dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus kolegialaus bendradarbiavimo veiklas (susirinkimus, posėdžius, pasitarimus ir panašiai).
20. Metodinė veikla ar kita visuomeninė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, biblioteką ir pan., kelti savo kvalifikaciją, dalytis gerąja darbo patirtimi su kolegomis ir kt.
21. Darbuotojams, kuriems nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai ir kiti teisiniai dokumentai, gali būti rekomenduojama arba įstaigos vadovo, įsakymu nustatoma jas panaudoti tikslingai (pvz. mokymams ir t.t) bei skiriant konkrečius darbus ir laikotarpį, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, nurodytus aprašo 14 punkte.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama su pedagogais. Pedagogams pritarus, tvarką įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.
23. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

PRITARTA

Pedagogų tarybos posėdis Nr.3

2023 m. rugpjūčio 30 d.

Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų kontaktinės ir nekontaktinės darbo valandos 1 etato krūviui. Pareigybė	Darbo valandos per savaitę	Kontaktinės darbo valandos per savaitę	Nekontaktinės darbo valandos per savaitę
Mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą	36	31	5
Mokytojų dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą	36	31	5
Meninio ugdymo mokytojas	30	24	6
Logopedas	36	22	14
Socialinis pedagogas	36	24	12