



PATVIRTINTA
Radviliškio r.
Baisogalos mokyklos-darželio
Direktoriaus įsakymu
2025-09-01 Nr.(1.3) V-19

RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.
3. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir atsižvelgdamas į Radviliškio r. Savivaldybės tarybos sprendimą dėl švietimo įstaigų didžiausio leistino pedagoginių ir nepedagoginių pareigybių skaičiaus nustatymo, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.
4. Mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąraše nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.
5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:
 - 5.1.1. A lygio - kompiuterių sistemų inžinieriaus, darbų saugos specialisto, sveikatos ir mitybos specialisto pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;
 - 5.1.2. A1 lygio – direktoriaus pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.1.3. A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, pailgintos dienos grupės auklėtojo, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.1.4. B lygio – pavaduotojo ūkiui, sekretoriaus, viešųjų pirkimų specialisto, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

- iki 1995 metų;
- 5.1.5. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01– mokinio padėjėjo), ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, virėjo, santechniko, elektriko, skalbėjo, ūkvedžio, pastatų priežiūros darbininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.1.6. D lygio – valytojo, kiemsargio, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:
- 6.1.1. pareiginė alga;
 - 6.1.2. pinigine išmoka;
 - 6.1.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
 - 6.1.4. priemokos;
 - 6.1.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
7. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.
9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.
10. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.
11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiką normą.
12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.
13. Pareigos Mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, budėtojas.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.
15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.
18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Sitarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.
21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.
22. Darbo laiko apskaita tvarkoma buhalterinėje programoje „LOBSTER“.
23. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami Mokyklos direktoriaus įsakymu.
24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius. Užpildyti ir atsakingo asmens pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Radviliškio r. savivaldybės Švietimo ir sporto paslaugų centro buhalterinės apskaitos skyriaus darbo užmokesčio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

25. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
26. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.
27. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
28. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

29. Mokyklos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:
 - 29.1.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);
 - 29.1.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

- metu) per mokslo metus suteikimas;
- 29.1.3. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Mokykloje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius:
- 29.1.3.1. aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Progimnazijos gyvenime, rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus; kai darbuotojas kokybišku darbu, geru savo pareigų atlikimu įgyvendina metines užduotis, veiklos planus, labai gerai atlieka Mokyklos nuostatuose ir pareigybės aprašyme priskirtas funkcijas; dalyvauja projektuose, programose miesto, renginiuose respublikos mastu; rengia programas ar projektus miesto, šalies, užsienio konkursams ir jas įgyvendina, reprezentuoja Mokyklą žiniasklaidoje; už kitus atliktus su ugdymo proceso kokybe susijusius reikšmingus darbus: aprobuotos metodinės medžiagos parengimą ir sklaidą, mokinių rengimą konkursams, varžyboms, aukštus pasiekimus (juose užimtos prizinės vietos ar tapo laureatais) ir pan.
- 29.1.3.2. atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Mokyklos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Mokyklai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.).
30. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.
31. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:
- 31.1.1.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
- 31.1.1.2. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 20-80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio;
- 31.1.2. mokytojui:
- 31.1.2.1.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama ne mažiau 10 procentų priemoka;
- 31.1.3. kitiems D lygio darbuotojams:
- 31.1.3.1. skiriant 30 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;
- 31.1.3.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama;
- 31.1.3.3. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas;
- 31.1.3.4. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:
- 31.1.3.4.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;
- 31.1.3.4.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20 – 30 procentų priemoka;
- 31.1.3.5. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams;



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

- 31.1.3.5.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, rajono, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.
- 31.1.4. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:
- 31.1.4.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;
- 31.1.4.2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus (aprašytus 1 priede) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.
32. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 32 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
33. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.
34. Išmokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

35. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, kartą per mėnesį.
36. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.
37. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.
38. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.
39. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.
40. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

41. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
- 41.1.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;
- 41.1.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
- 41.1.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
- 41.1.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;
- 41.1.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių



**INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS**
Darbo tarybos pirmininkė

vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

42. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

**VIII SKIRSNIS
LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

43. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
44. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

**IX SKIRSNIS
MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

45. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų.
46. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.
47. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

**III SKYRIUS
MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

**I SKIRSNIS
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS
KRITERIJAI**

48. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.
49. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina Mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.
50. Mokyklos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
51. Mokykloje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:
- 51.1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
- 51.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą:



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,1159	2,1205	2,1232
501 ir daugiau	2,1291	2,1584	2,1893

51.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5-10 procentų:

51.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

51.1.2.2. jeigu Mokykloje ugdoma 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

51.1.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal veiklos sudėtingumą ir atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžetą pagal šiuos kriterijus:

51.1.3.1. už Mokinių, Pedagogų registrų koordinavimą,

51.1.3.2. už mokyklos-darželio švietimo statistikos teikimą ir tvirtinimą;

51.1.3.3. mokyklos renginių, tarptautinių projektų koordinavimą ir kt. atvejais;

51.1.4. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 52.1.2.-52.1.3 punktuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

51.1.5. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

51.2. Mokyklos mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

51.2.1. pradinio ugdymo mokytojui;

51.2.2. muzikos mokytojui;

51.2.3. anglų kalbos mokytojui;

51.2.4. dorinio ugdymo mokytojui;

51.2.5. neformaliojo švietimo mokytojui;

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

51.2.6. mokytojams pareiginės algos koeficientai **1-15 proc.** dėl veiklos sudėtingumo didinami:

- 51.2.6.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradinių klasių mokytojui didinamas **4 proc.**, kai klasėje ugdomi 1-2 mokiniai, turintys **vidutinių, didelių ar labai didelių** spec. ugdymosi poreikių;
- 51.2.6.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradinių klasių mokytojui didinamas **5 proc.**, kai klasėje ugdomi 3 ir daugiau mokinių, turinčių **vidutinių, didelių ar labai didelių** spec. ugdymosi poreikių;
- 51.2.6.3. rengiantiems pritaikytas ugdymo programas mokiniui, turinčiam **vidutinių, didelių ar labai didelių** spec. ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradinių klasių mokytojui didinamas **2 proc.** (už vieną mokinį, kai jam rengiamos ne mažiau kaip dvejų mokomųjų dalykų programos);
- 51.2.6.4. rengiantiems pritaikytas ugdymo programas mokiniui, turinčiam **vidutinių, didelių ar labai didelių** spec. ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradinių klasių mokytojui didinamas **1 proc.** (už vieną mokinį, kai jam rengiama vieno mokomojo dalyko programa);
- 51.2.6.5. rengiantiems individualizuotas ugdymo programas mokiniui, turinčiam **vidutinių, didelių ar labai didelių** spec. ugdymosi poreikių, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradinių klasių mokytojui didinamas **3 proc.** (už vieną mokinį);
- 51.2.6.6. dorinio ugdymo, muzikos mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas **5 proc.**
- 51.2.6.7. anglų k. mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas **11 proc.**
- 51.2.7. jei mokytojas moko mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (koeficiento didinimo procentas priklauso nuo to, ar mokinyms mokomas Mokykloje, nuotoliniu būdu ar mokytojas vyksta pas mokinį į namus):
- 51.2.8. didinamas **2 proc.**, jei mokiniui skirtas dalinis namų mokymas arba mokinyms mokomas nuotoliniu būdu
- 51.2.9. didinamas **5 proc.**, jei mokytojas vyksta pas mokinį į namus;

Pastaba. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Mokyklos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

- 51.2.10. didinamas **5 proc.** mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal pradinio ugdymo programą pirmaisiais jo ugdymosi metais ir **3 proc.** Antraisiais jo ugdymosi Mokykloje metais.



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

51.3. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal veiklos sudėtingumą ir atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžetą pagal šiuos kriterijus:

51.3.1. Klasės sudėtingumas (mokinių skaičius; kiti atvejai VGK nutarimu),

51.3.2. mokyklos veiklų koordinavimas,

51.3.3. mentorystė,

51.3.4. mokymo metodų inovacijos, sėkmingi pedagoginiai projektai,

51.3.5. kitais atvejais (mokytojų ir/ar darbo tarybos nutarimais);

51.4. specialiajam pedagogui,

51.5. logopedui,

51.6. judesio korekcijos specialistui:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas metodininkas,			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas							
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

51.6.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 1–15 procentų, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžetą:

51.6.2. didinami 8 procentais dirbantiems bendrojo ugdymo su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

51.7. socialiniam pedagogui:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis socialinis pedagogas,		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Socialinis pedagogas metodininkas,			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Socialinis pedagogas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

51.7.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, didinami 1–15 procentų, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžetą:



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

- 51.7.2. didinami 8 procentais dirbantiems bendrojo ugdymo su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 51.8. ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo mokytojai;
- 51.9. plaukimo instruktoriui;
- 51.10. meninio ugdymo mokytojai;

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

- 51.10.1. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas (esant pakankamam darbo užmokesčio fondui);
- 51.10.2. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientas didinamas **5 proc.**
- 51.10.3. jeigu grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje didinamas **5 proc.** pirmaisiais jo ugdymosi metais ir **3 proc.** antraisiais jo ugdymosi Mokykloje metais.
- 51.11. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 20 procentų pagal veiklos sudėtingumą ir atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžetą pagal šiuos kriterijus:
- 51.11.1. grupės sudėtingumas (ugdytinių skaičius; kiti atvejai VGK nutarimu),
- 51.11.2. mokyklos veiklų koordinavimas,
- 51.11.3. mentorystė,
- 51.11.4. mokymo metodų inovacijos, sėkmingi pedagoginiai projektai,
- 51.11.5. kitais atvejais (mokytojų ir/ar darbo tarybos nutarimais);
- 51.12. pailgintos dienos grupės auklėtojai;



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8305	0,8454	0,8603	0,8686
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8754		0,8835	0,8902
Vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,8972		0,9054	0,9122
Koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9203		0,9273	0,9353
Koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	0,9503		0,9612	0,9857

- 51.12.1. pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų auklėtojams, atsižvelgiant į Mokyklos-darželio biudžetą;
- 51.12.2. pailgintos grupės auklėtojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas **5 proc.**
- 51.12.3. Mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, auklėtojo, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai.
- 51.13. Mokyklos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį:
- 51.13.1. darbų saugos specialistui;
 - 51.13.2. kompiuterių sistemos inžinieriui;
 - 51.13.3. sveikatos ir mitybos specialistui;
 - 51.13.4. pavaduotojui ūkio reikalams;
 - 51.13.5. ūkvedžiui;
 - 51.13.6. sekretoriui;
 - 51.13.7. santechnikui;
 - 51.13.8. elektrikui;
 - 51.13.9. mokinio padėjėjui;
 - 51.13.10. ikimokyklinio ugdymo grupės mokytojo padėjėjui;
 - 51.13.11. virėjui;
 - 51.13.12. pastatų priežiūros specialistui;
 - 51.13.13. specialistui;



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai pagal veiklos sudėtingumo lygį
A lygis	0,7 – 1,34
B lygis	0,67 – 1,24
C lygis	0,64 – 1,14

- 51.14. pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):
- 51.14.1. valytojui;
- 51.14.2. kiemsargiui;
- 51.14.3. budėtoji.
52. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.
53. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliama aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

54. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.
55. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui, mokinio padėjėjams ikimokyklinio ugd. grupės mokytojo padėjėjui, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):
- 55.1. metų veiklos vertinimas atliekamas ir kitų metų lūkesčiai nustatomi vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
- 55.2. Kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, skiriama atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

56. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
57. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Mokyklos ugdymo planu.
58. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas Mokyklos metodinės tarybos protokolu. Šis sąrašas yra sistemos priedas (priedas Nr. 1) ir gali būti atskirai tikslinamas esant poreikiui.
59. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (priedas Nr. 2).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.
 61. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.
 62. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.
 63. DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2025-09-01
 64. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.
-



Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veiklomis mokyklos bendruomenei

I. Privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau 102 val.)

Privačiosios veiklos (1 etatui ne mažiau 102 val.)		Valandų sk.
	Konkrečios veiklos	
Valandos darbui su tėvais	- tėvų konsultavimas, informavimas - bendravimas, bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (atvirų durų dienos, pradinių klasių individualūs pokalbiai)	32-52
Bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais, specialistais <i>mokinių ugdymo klausimais</i>	Pasitarimai dėl SUP mokinių su pagalbos mokiniui specialistais;	
Valandos mokyklos veiklos planavimui ir tobulinimui	Dalyvavimas posėdžiuose Dalyvavimas pasitarimuose Dalyvavimas metodinių grupių susirinkimuose Susirinkimai dėl individualios pažangos fiksavimo, pagalbos planavimo	
Kvalifikacijos tobulinimas (<i>profesinis tobulėjimas</i>)		
dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose	- ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas - praktinės veiklos reflektavimas - dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse rengiamas pranešimas - savo profesinės veiklos įsivertinimas - kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė - dalyvavimas miesto dalykinių metodinių būrelių tarybų veikloje	50-70
dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	- neformalaus švietimo programose - seminaruose; - konferencijose, - trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

	• bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu	
mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė		

II. Individualiai su mokytoju sutariamos veiklos (0 - 400 val.).

1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	Valandų sk.
1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	
1.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	
1.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	
1.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos	
2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	
2.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	
2.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	
2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose	
2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	
2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	
3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas, mentorystė	
3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje	
4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	
4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (NMMPP) ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas	
4.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	
4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos	



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose (rajo, šalies mastu)	
5.2. olimpiadų, konkursų, patvirtintų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Radviliškio r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įsakymais, užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	
5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms, patvirtintoms LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei Radviliškio r. savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įsakymais	
5.4. kiti rajono, šalies, tarptautiniai konkursai	
6. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	



INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO
PROCEDŪROS PRAVESTOS
Darbo tarybos pirmininkė

Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio
darbo apmokėjimo sistemos 2 priedas

2025-2026 m. m. mokytojo etato struktūra
Mokytojo Pavardė, Vardas Parašas

Darbo sutartis: (etato dalis)

	Veiklos	Pastabos	Val.
I.	PRIVALOMOS KONTAKTINĖS VALANDOS		
	UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS, MOKINIŲ PASIEKIMAMS VERTINTI		
	VADOVAUTI KLASEI		
II.	MOKYKLOS VEIKLOS BENDRUOMENEI IR PROFESINIAM TOBULĖJIMUI		
	IŠ VISO (I. ir II. suma):		