



**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS
POTVARKIS
DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO
2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2025 m. d. Nr. M- (2.5 E)
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi,
Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
pritariu Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-darželio 2025–2027 metų strateginiam planui
(pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PRITARTA

Baisogalos mokyklos-darželio tarybos
2025 m. rugsėjo 22 d. posėdžio
protoliniu nutarimu Nr.3

PRITARTA

Radviliškio rajono savivaldybės mero
2025 m. lapkričio d.
potvarkiu Nr.

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Baisogalos mokyklos-
darželio direktoriaus
2025 m. lapkričio 17 d. įsakymu
Nr. (1.3) V- 27

RADVILIŠKIO R.
BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO
2025–2027 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2025 m.

TURINYS

1. ĮVADAS. 4 psl.
2. APLINKOS ANALIZĖ. 5 psl.
 - 2.1. Politiniai veiksniai. 5 psl.
 - 2.2. Ekonominiai veiksniai. 5 psl.
 - 2.3. Socialiniai veiksniai. 5 psl.
 - 2.4. Technologiniai veiksniai. 6 psl.
3. MOKYKLOS-DARŽELIO IŠTEKLIŲ ANALIZĖ 6 psl.
 - 3.1. Teisinė bazė. 6 psl.
 - 3.2. Organizacinė struktūra. 7 psl.
 - 3.3. Savivaldos institucijos. 8 psl.
 - 3.4. Komisijos ir darbo grupės. 8 psl.
 - 3.5. Žmogiškieji ištekliai. 9 psl.
 - 3.6. Planavimo sistema. 9 psl.
 - 3.7. Finansiniai ištekliai. 9 psl.
 - 3.8. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos. 9 psl.
4. ANKSTESNIŲ METŲ (2021–2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ 9 psl.
5. MOKYKLOS-DARŽELIO ETOSAS IR VERTYBĖS. 11 psl.
6. SSGG ANALIZĖ. 12 psl.
7. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA. 12 psl.
 - 7.1. Vizija. Misija. Filosofija. Esminės vertybės. 12 psl.
8. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS. 13 psl.
9. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA. 17 psl.

I SKYRIUS

IVADAS

1.1. Baisogalos mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) 2025–2027 metų strateginį planą (toliau – strateginis planas) parengė strateginio plano rengimo darbo grupė, sudaryta mokyklos-darželio direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. (1.3.) V-35 „Dėl darbo grupės strateginiam planui rengti“:

pirmininkė – Aušra Krugelienė, direktorė;

grupės nariai:

Gražina Areliūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Agnė Kilienė, muzikos mokytoja metodininkė ir anglų k. vyr. mokytoja;

Daiva Volskytė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;

Roma Čepaitienė, ikimokyklinio ugdymo vyr. mokytoja;

Gintarė Pužauskienė, Pakiršinio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

Irma Jankauskienė, mokyklos-darželio tarybos narė, tėvų atstovė.

Į Strateginio plano rengimą buvo įtraukta visa mokyklos bendruomenė: duomenis ir pasiūlymus teikė mokyklos-darželio tarybos, Metodinės tarybos, mokyklos veiklos įsivertinimo grupės atstovai. Rengiant Strateginį planą vadovautasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principais. Dėl mokyklos misijos, vizijos, vertybių susitarta po diskusijų, vykusių visuose bendruomenės lygmenyse.

1.2. Strateginiam planui pritarta 2025 m. rugsėjo 22 d. mokyklos-darželio tarybos posėdyje, protokoliniu nutarimu Nr. 3

1.3. Strateginio plano tikslas – įgyvendinti mokyklos-darželio viziją, efektyviai organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus, kurti besimokančią mokyklos-darželio bendruomenę.

1.4. Mokyklos-darželio strateginis planas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

Lietuvos pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“ patvirtinimo“;

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-34;

Radviliškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. T-247 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu plėtros planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. T-466 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“;

mokyklos-darželio nuostatais, mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis; mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais.

II SKYRIUS
APLINKOS ANALIZĖ

2.1. Politiniai veiksniai.

Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Įgyvendinta valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija ir nauja 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021-12-06 nutarimu Nr. 25242, akcentuojanti švietimo įstaigų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą, švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, mokytojų autoritetą visuomenėje ir išmanią vadybą. Švietimui keliamei ambicingi veiklios, solidarios ir besimokančios visuomenės, atviro, kūrybingo, atsakingo žmogaus ugdymo uždaviniai. Siekiant įgalinančio ir patrauklaus švietimo, reikalingi talentingi ir darbštūs mokytojai ir dėstytojai, išvalgūs ir telkiantys vadovai ir lyderiai, svetingos ir rūpestingos švietimo įstaigos.

2.2. Ekonominiai veiksniai.

Švietimo finansavimas priklauso nuo konkrečios ekonominės būklės šalyje, todėl mokyklos-darželio veiklai įtakos turi bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai. Mokyklos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Santykiai su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu. Mokykla yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl visa veikla priklauso nuo gaunamo finansavimo. Finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į: finansavimo sumas iš valstybės biudžeto; iš savivaldybės biudžeto; iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų; finansavimo sumas iš kitų šaltinių. Galimybės sėkmingai dalyvauti ES finansuojamuose ir kituose projektuose leidžia turtinti mokyklos materialinę bazę ir gerinti ugdymo(si) kokybę. Pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą mokyklos yra paramos gavėjai ir gali pritraukti rėmėjų. Mokykla-darželis turi galimybę išnuomoti laisvas patalpas po pamokų, tai suteikia papildomus finansinius išteklius.

2.3. Socialiniai veiksniai.

Vertinant socialinius veiksnius ir jų įtaką ugdymo įstaigai, svarbus veiksnys yra nuolat mažėjantis gimstamumas Radviliškio rajone. Remiantis Lietuvos visuomenės sveikatos stebėsenos informacinė sistema (VISSIS) duomenimis, Radviliškio rajone 2015 m. – 2024 m. laikotarpiu Radviliškio rajone gimstamumas sumažėjo 42 proc. (nuo 356 iki 206). Dėl mažėjančio vaikų skaičiaus nuolat pertvarkomas mokyklų tinklas. Atliepdami Radviliškio rajono strategijoje prioritetiniu laikomą uždavinį – užtikrinti ugdymo prieinamumą, stengiamės kad visi aplinkinių miestelių vaikai nuo 1 metų turėtų galimybes lankyti ikimokyklinio ugdymo grupes, kurios yra užpildytos 95 proc.

Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, skaičius, ypač mokinių, turinčių didelių ir labai didelių spec. ugdymosi poreikių:

Mokslo metai	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2025/2026
Mokinių, turinčių didelių spec. ugdymosi poreikių skaičius	8	11	13	20	15	23	26	23

Dėl įtampos, didelio užimtumo šeimos per mažai dėmesio skiria vaikų auklėjimui, elgesio problemoms spręsti. Daugėja mokinių, kuriems tikslinga mokykloje teikti socialinę ir psichologinę pagalbą.

2.4. Technologiniai veiksniai.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos leidžia mokytojams panaudoti naujus mokymo metodus. Skaitmeninių mokomųjų išteklių pasiūla leidžia ugdymo turinį pateikti patraukliomis formomis ir priemonėmis.

Elektroninis Tamo dienynas suteikia galimybių greitai ir išsamiai pateikti informaciją tėvams/globėjams. Daugėja konkursų, organizuojamų nuotoliniu būdu, kurie leidžia dalyvauti visiems mokiniams, siekiant asmeninės pažangos. Informacinės technologijos padeda ugdymo procesą pritaikyti skirtingų poreikių mokiniams.

III SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

3.1. Teisinė bazė.

Mokykla-darželis savo veiklą pradėjo 1959 metais kaip Baisogalos lopšelis-darželis, kuris veikė buvusiam Komaro dvaro viename iš pastatų (90 vietų). 1968 metais lopšelis-darželis persikėlė į tipinį 140 vietų pastatą. 1985 metais pastatytas lopšelio-darželio priestatas. Tuomet lopšelyje-darželyje buvo ugdomi 305 vaikai. Pasikeitus Lietuvos politinei ir ekonominei situacijai ir lopšelyje-darželyje sumažėjus vaikų, 1993 metais rugsėjo 1 d. įsteigtas mokykla-darželis.

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. T-164 prie Baisogalos mokyklos-darželio nuo 2008 m. sausio 1 d. prijungtas Skėmių pradinio ugdymo skyrius, o nuo 2022 m. balandžio 21 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-722 šis skyrius panaikintas.

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. T-746 prie Baisogalos mokyklos-darželio nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. prijungtas Palonų pradinio ugdymo skyrius, o nuo 2010 m. rugpjūčio 31 d. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-1030 šis skyrius panaikintas.

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T-278 nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. prie Baisogalos mokyklos-darželio prijungtas Pakiršinio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius.

Nuo 2010 m. sausio 1 d. mokykla-darželis savarankiškai tvarko ūkinę-finansinę veiklą.

Mokyklos-darželio savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė.

Mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Radviliškio rajono savivaldybės meras, išskyrus tas mokyklos-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).

Mokyklos-darželio veiklą koordinuoja ir prižiūri Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

Mokykla-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, mokyklos-darželio nuostatais ir kitais teisės aktais.

3.2. Organizacinė struktūra.

Mokyklos-darželio organizacinė struktūra suformuota pagal įstaigai priskirtas funkcijas. Mokyklos-darželio valdymo struktūra pavaizduota 1 scheme.

Mokyklai-darželiui vadovauja direktorius. Direktorius atsako už demokratinį mokyklos-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės informavimą, sveiką ir saugią aplinką. Direktoriaus funkcijos reglamentuotos mokyklos-darželio nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme.

Direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo bendrųjų programų vykdymą, ugdymo plano įgyvendinimą, teikia pagalbą pedagogams, stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus.

Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Pakiršinio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus ūkvedys rūpinasi mokyklos-darželio materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena.



1 schema. Baisogalos mokyklos-darželio valdymo struktūra

3.3. Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos-darželio taryba – aukščiausia mokyklos-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia mokinius, mokytojus, tėvus ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam mokyklos-darželio valdymui, padeda spręsti įstaigai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems mokyklos-darželio interesams.

Mokytojų taryba – Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti mokyklos-darželio direktorius. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

Metodinės grupės. Mokykloje-darželyje veikia ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo metodinės grupės, Pakiršinio ikimokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo skyriuje – ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinė grupė. Mokytojai svarsto ir aprobuoja dalykų individualiąsias programas, dalinasi metodine patirtimi, inicijuoja projektus, padeda adaptuotis naujai pradėjusiems dirbti mokytojams, svarsto veiklos planus.

3.4. Įstaigoje veikiančios komisijos ir darbo grupės:



2 schema. Baisogalos mokykloje-darželyje veikiančios komisijos ir darbo grupės

3.5. Žmogiškieji ištekliai. Įstaigoje dirba 79 darbuotojai, iš jų 34 pedagogai. Du ikimokyklinio ugdymo mokytojai dar studijuoja, kiti turi pedagoginį išsilavinimą ir yra atestuoti: 7 mokytojai metodininkai, 23 vyresnieji mokytojai, 4 mokytojai.

3.6. Planavimo sistema. Įstaiga savo veiklą planuoja rengdama 3 metų strateginį planą, metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planą ir mėnesinius veiklos planus.

3.7. Finansiniai ištekliai. Įstaigos veikla finansuojama iš Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, kitų lėšų (tėvų atlyginimo už vaiko išlaikymą ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse), mokyklos-darželio paramos-labdaros fondo lėšų. Įstaiga dalyvauja Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Mokymo lėšos planuojamos ir naudojamos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti: darbuotojų atlyginimams, komunalinėms, kitoms paslaugoms, prekėms įsigyti.

3.8. Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos. Įstaiga savarankiškai bendradarbiauja su juridiniais ir fizineis asmenimis, švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis. Sudaromos bendradarbiavimo, bendrų renginių organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir kitos sutartys. Mokyklos patalpos kompiuterizuotos, naudojamas Telia telefono ryšys, veikia bevielis Telia Wi-Fi internetas. Veikia internetinė svetainė adresu <https://www.baisogalosmd.radviliskis.lm.lt/>. Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazės, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS.

Įstaigoje visose pradinio ugdymo klasėse yra po vieną kompiuterizuotą darbo vietą, 126 planšetės, 13 interaktyvių ekranų, 5 stacionarūs multimedijos projektoriai, 1 nešiojamas projektorius ir kompiuteris. Mokykloje ir skyriuje yra po vieną kompiuterių klasę. Visi pedagogai gali naudotis kompiuteriu ir spausdintuvu, kopijavimo aparatu pedagogų kambaryje, taip pat kompiuterizuotos logopedo, spec. pedagogo darbo vietos. Visose ikimokyklinio ugdymo grupėse yra kompiuterizuotos darbo vietos, taip pat 5 administracijos kabinetai aprūpinti kompiuterine įranga.

IV SKYRIUS

ANKSTESNIŲ METŲ (2021–2024 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

1. TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką, inovatyvų švietimo paslaugų teikimą.

- 1.1. UŽDAVINYS. Gerinti ugdymo turinio įgyvendinimą per praktinę ir aktyvią veiklą.
- 1.2. UŽDAVINYS. Sudaryti sąlygas ir galimybes pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimui, siekiant veiklos kokybės gerinimo.
- 1.3. UŽDAVINYS. Tobulinti įtraukiojo ugdymo procesą.
- 1.4. UŽDAVINYS. Stiprinti mokyklos-darželio bendruomenės grįžtamojo ir socialinio ryšio sąveiką.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

1.1. Efektyvios pamokos, įdomi ikimokyklinė ir priešmokyklinė ugdomoji veikla, siejama su gyvenimo praktika. Įsigyta įranga ir priemonės tyrinėjimams ir eksperimentams atlikti. Atnaujinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (įsak. 2021-06-18 Nr. V-24). Ugdytiniai geba analizuoti savo mokymosi strategijas ir trūkumus, kartu su tėvais ir mokytojais numato būdus ugdymo(-si) pažangai pasiekti. Pedagogai individualizuoja užduotis, tikslingai ir aktyviai panaudoja mokymo(-si) ir vertinimo instrumentus internete (EMA, OLYMPIS, EDUKA, TAMO ir kt).

Fiksuojaama vaiko individuali pažanga, užtikrinamas grįžtamasis ryšys, pagerėjo informacijos tėvams sklaida. Įsigytos trys interaktyvios lentos pradinėms klasėms; kabinetas „Įdomioji laboratorija“ papildytas tyrinėjimams ir eksperimentams reikalinga įranga ir priemonėmis; įsigytos modernios mokymo priemonės ikimokyklinio amžiaus vaikams. Ikimokyklinėse grupėse atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigytos dvi interaktyvios lentos. Veikė robotikos ir STEAM būreliai. Mokytojai įgijo teorinių žinių, kaip taikyti STEAM ugdymo metodus ir juos taikė.

1.2. Tikslingai tobulinamos darbuotojų profesinės kompetencijos. Pedagogai dalyvavo (Nordplus, Erasmus+, Etwinning) ir patys inicijavo tarptautinius projektus („Gražiausi žodžiai tėčiui“). Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai panaudoti veiklos planavimui, užtikrinamas efektyvus ugdymas ir mokyklos-darželio bendruomenės narių bendradarbiavimas. 81 % pradinių klasių mokytojų dalyvavo ilgalaikėje informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programoje „Teachers Lead Tech“.

1.3. Ugdymo turinys koreguojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko galimybes ir pasiekimų lygį, sudaromos sąlygos kiekvienam ugdytiniui patirti sėkmę. Laiku pastebėti ugdytinių specialieji poreikiai, jiems pritaikytas ugdymo turinys, suteikta efektyvi specialistų pagalba. Įstaigoje dirba socialinis pedagogas, tačiau nepavyko rasti psichologo. Tenkinami gabijų ir talentingų vaikų poreikiai, plėtojamas ugdytinių kūrybiškumas ir iniciatyvumas, didinama mokymosi motyvacija. Užtikrinamas aktyvus mokinių poilsis, saviraiška ir užimtumas vasaros atostogų metu.

1.4. Mokytojai stebėjo vienas kito pamokas ir veiklas, suteikdami vienas kitam vertingos informacijos profesinės veiklos optimizavimui ir asmeniniam tobulėjimui. Sustiprėjo pedagogų bendradarbiavimo kultūra. Ugdytiniai yra skatinami drauge su mokytoju, tėvais ir individualiai kelti mokymosi tikslus. Aktyvios pedagogų pastangos bendradarbiauti (organizuotos diskusijos, teminiai susirinkimai, neformali veikla) suteikė tėvams informacijos apie vaiko pažangą, įtraukė juos į ugdymo procesus, darė teigiamą poveikį vaikų ugdymosi rezultatams. Aiškus tėvų vaidmuo, pagrįstas savitarpio supratimu ir bendradarbiavimu, siekiu dalytis atsakomybe už vaikų ugdymą.

2. TIKSLAS. Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką mokykloje-darželyje.

2.1. UŽDAVINYS. Suburti mokyklos-darželio bendruomenės narius aktyviai sveikatos ugdymo veiklai.

2.2. UŽDAVINYS. Gerinti higienines ir vaikų saugumo sąlygas.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

2.1. Stiprinamos ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo kompetencijos. Mokykla-darželis aktyviai dalyvauja sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle (pažymėjimas pratęstas iki 2028-12-18, Nr. SM-1066). Visose klasėse 100 proc. įgyvendinamos socialinio – emocinio ugdymo programos. Mokymosi procesas ir naudojami metodai orientuoti į aktyvų, smagų mokymąsi per vaikų patirtį, labiau atsižvelgta į klasių emocinio klimato gerinimą. Kasmet dalyvauta bent viename sveikatos ugdymo projekte, aktyvi projektinė veikla organizuota klasėse, grupėse. Taikytos įvairesnės, labiau įtraukiančios tėvus į aktyvią veiklą, bendradarbiavimo formos: tėvėlių organizuojami užsiėmimai(pristatant savo profesijas); atvirų durų dienos; bendros išvykos, ekskursijos, talkos; bendras darbas puošiant erdves.

2.2. Bent kartą per mėnesį atliekama išsami sanitarinė-higieninė ugdymosi sąlygų priežiūra. Įrengti saulę atspindintys roletai (ikimokykl. gr.) atspindi saulės spindulius ir padeda išlaikyti žemesnę patalpos temperatūrą, kas yra ypač aktualu vasarą, leidžia jaustis geriau, būti aktyvesniam, kūrybingesniam ir darbinesniam.

3. TIKSLAS. Įstaigos įvaizdžio formavimas, pozicionavimas.

3.1.UŽDAVINYS. Skatinti mokyklos-darželio bendruomenės narių kūrybiškumą ir aktyvumą, kuriant mokyklos įvaizdį.

3.2.UŽDAVINYS. Plėtoti mokyklos veiklos pristatymo visuomenei ir bendradarbiavimo sistemą.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

3.1. Atnaujintas įstaigos tinklalapis, kuriame talpinami straipsniai, nuotraukų galerijos, pasakojimai apie vykdomas iniciatyvas. Organizuoti seminarai, susitikimai su kvalifikuotais specialistais. Šilti, bendradarbiavimu paremti bendruomenės santykiai. Aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas visuomeniniuose renginiuose. 60 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose komandinio darbo tema, įgijo patirties ir žinių, kurias taikė savo darbe įsijungdami į projektines įstaigos veiklas. Kryptingi ir kasmet sudaromi darbo grupių ir komisijų veiklos planai padėjo įgyvendinti strategiją.

3.2. Atnaujintos ir pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.

4. TIKSLAS. Efektyvinti materialinių išteklių valdymą, naujų ugdymo(-si) aplinkų kūrimą ir turtinimą.

4.1. UŽDAVINYS. Tobulinti lėšų valdymą.

4.2. UŽDAVINYS. Atnaujinti ir naujai įrengti mokyklos–darželio fizines aplinkas.

Uždavinių įgyvendinimo rodikliai:

4.1. Mokyklos-darželio finansų valdymas grindžiamas ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu, ištekliai skirstomi skaidriai. Materialiniai mokyklos ištekliai panaudojami lanksčiai ir kūrybingai. Kasmet parengiamas prioritetinių darbų planas ugdymo(-si) aplinkų kūrimui ir turtinimui. Pritrauktos gyventojų pajamų mokesčio, fizinių asmenų, organizacijų paramos lėšos naudojamos įstaigos veiklos kokybei gerinti.

4.2. Atnaujinta: sveikatingumo takas, ikimokyklinių grupių žaidimų aikštelės takai, stadiono aikštelės, įrengti stacionarūs tinklinio stovai. Įrengta: daugiafunkcis įrenginys lauko žaidimų aikštelėje, stadiono aikštelių įrenginiai, žaliasis kalnas. Mokyklos-darželio bendruomenė aktyviai dalyvauja edukacinių erdvių kūrimo ir kūrybiško jų naudojimo procese. Atlikti trijų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių kapitaliniai remontai, šiose grupėse pakeistos lovytės. Atnaujintos pavėsinės (pakeistos stogo dangos), žaidimų aikštelės įrenginiai paruošti pagal reikalavimus. Papildomai „Kiškių“, „Drugelių“ grupėms nupirktas naujas pavėsinė-namelis, įrengtos naujos 4 smėliadėžės, atliktas kapitalinis 1A ir 1B kl. remontas, mokytojų kabinetas įrengtas naujoje vietoje, įrengtas sensorinis kabinetas, padarytas naujas įėjimas į kompiuterių klasę. Naujai išlieta įvažiavimo ir kiemo danga Pakiršinio skyriuje. Pakiršinio skyriuje renovuotas muzikos kabinetas, jame įrengta kompiuterių klasė; naujas įrengimų kompleksas lauko aikštelėje, atliktas ikimokyklinės ugd. gr. tualetų, rūbinėlės remontas, nupirktos durys virtuvei su langeliu, naujas stalas, indauja.

V SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO ETOSAS IR VERTYBĖS

Baisogalos mokyklos-darželio bendruomenė yra atvira kaitai, siekia geresnės ugdymo kokybės, susitelkusi nuolatiniam mokymuisi, naujovių paieškai ir bendradarbiavimui. Įstaigoje palaikoma nuomonių įvairovė, sudaromos galimybės kiekvienam darbuotojui išreikšti savo nuomonę. Puoselėjamos šios vertybės: savigarba ir pagarba kitiems, teisingumas, sąžiningumas, darbštumas, ugdymosi aplinkos saugojimas, poreikis tobulėti, nuolatinis mokymasis, mokinių, mokytojų ir tėvų partnerystė.

Siekama ugdyti vaikų pažinimo, sveikatos saugojimo, socialinę, komunikavimo, meninę kompetencijas, skatinant kūrybiškumą ir individualumą, vaikų ugdymo teorijos ir praktikos ryšius bei pedagogų aktyvumą ir iniciatyvas.

VI SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Darbingas, mokymuisi ir ugdymuisi palankus mikroklimatas. 2. Sėkmingas metinių veiklos ir ugdymo planų įgyvendinimas. 3. Sveikatos stiprinimas baseine. 4. Geri ugdytinių sportiniai pasiekimai. 5. Gebanti prisitaikyti prie pokyčių ir turinti aiškius veiklos prioritetus bendruomenė. 6. Kompetentingi pedagogai. 7. Aktyvūs ir bendradarbiaujantys socialiniai partneriai.	1. Neteikiama psichologo pagalba. 2. Pastatui reikalinga renovacija dėl energetinio efektyvumo ir susidėvėjusios infrastruktūros. 3. Ribotos erdvės, sunku užtikrinti įtraukųjį ugdymą. 4. Fizinė aplinka nepritaikyta neįgaliesiems.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Mokinių mokymosi motyvaciją skatinančios aplinkos kūrimas. 2. Mokyklos-darželio savivaldos veiklos efektyvinimas. 3. Efektyvus kolegialaus bendradarbiavimo galimybių išnaudojimas. 4. Finansinės veiklos planavimo ir edukacinių erdvių kūrimo efektyvinimas. 5. Dalyvavimo šalies ir tarptautiniuose projektuose aktyvinimas.	1. Kvalifikuotų pedagogų, norinčių atvykti į mažą miestelį dirbti, trūkumas. 2. Silpnėjantys socialiniai tėvų ir vaikų įgūdžiai. 3. Sutrikusios raidos vaikų skaičiaus didėjimas. 4. Mažėjantis bendras mokinių mokymosi pasiekimų lygis dėl turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių didėjančio skaičiaus. 5. Riboti finansiniai ištekliai turės neigiamos įtakos įstaigos patrauklumui. 6. Ekstremalios situacijos.

VII SKYRIUS MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA: šiuolaikinė, nuolat besimokanti, atvira kaitai įstaiga. Saugus, savo kūrybines galias realizuojantis vaikas.

MISIJA: užtikrinti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, sudaryti efektyvias sąlygas kiekvienam vaikui plėtoti savo gebėjimus pagal prigimtines galias.

FILOSOFIJA: pirmieji žingsniai į sėkmę prasideda ieškant savęs ir visatos. Kiekvienas vaikas yra tarsi mažoji visata, laukianti, kol ji bus atrasta.

ESMINĖS VERTYBĖS:

- kiekvienas vaikas pripažįstamas kaip asmenybė ir vertybė;
- mokytojas – kvalifikuotas specialistas, sugebantis ir padedantis atsiskleisti kiekvieno vaiko asmenybei;
- tėvai – aktyvūs pagalbininkai vaikų ugdymo procese.

VIII SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

1. TIKSLAS. SUDARYTI SĄLYGAS SĖKMINGAM MOKINIŲ MOKYMUISI, ASMENINEI IR MOKYKLOS PAŽANGAI.

1.1. UŽDAVINYS. Tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą.				
Priemonės	Laukiamas rezultatas	Laikas	Lėšų šaltiniai	Atsakingi
1.1.1. Kryptingas vadovų ir pedagogų kvalifikacijos kėlimas (įtraukusis ugdymas, socialinis ir emocinis ugdymas, lyderystė).	Tikslingai tobulinamos darbuotojų profesinės kompetencijos, efektyvinama darbo kokybė, plečiamos pedagogų ir ugdytinių patirties sklaidos formos. 90 proc. pedagogų ir vadovų dalyvauja šiuolaikinės pamokos vadybos tobulinimo seminare, įgytas žinias taiko praktikoje. Kasmet bent 20 proc. pedagogų imasi lyderystės veiklose (projektų, grupių koordinavimas, iniciatyvų vedimas).	2025–2027	Žmogiškieji ištekliai, ML	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
1.1.2. Pamokų stebėseną, aptarimą ir sprendimų priėmimą metodinėse grupėse siekiant išsiaiškinti mokinių keliamų asmeninių ugdymosi tikslų ir galimybių pasirinkti užduotis poveikį išmokimui ir motyvacijai.	Mokiniai 85 proc. stebėtose pamokose kelia asmeninius tikslus ir reflektuoja. 1-2 proc. padidėja 1-4 kl. mokinių, besimokančių pagrindiniu ir aukštesniuoju lygiu, skaičius. Apklausose 75 proc. mokinių teigia, kad pamokose gali pasirinkti užduotis ar mokymosi būdus.	2026–2027	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
1.1.3. Įvairių edukacinių aplinkų (lauko klasių, muziejų, bibliotekų, kultūros įstaigų) naudojimas siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos.	Efektyvios pamokos, įdomi ikimokyklinė ir priešmokyklinė ugdomoji veikla, siejama su gyvenimo praktika (85 proc. stebėtų veiklų). Per mokslo metus organizuojama ne mažiau kaip 10 edukacijų skirtingose aplinkose. 80 proc. mokinių apklausose nurodo, kad veiklos už mokyklos ribų buvo įdomios ir naudingos. Į edukacines veiklas kasmet įsitraukia bent 30 proc. tėvų ar socialinių partnerių. Rezultatai aptariami Metodinės grupės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.	2025–2027	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės grupės

1.1.4. Tėvų (globėjų) įsitraukimas į vaiko asmeninės pažangos ir asmens ūgties stebėseną.	Ne mažiau kaip 70 proc. tėvų (globėjų) įsitraukia į vaiko asmeninės pažangos ir kompetencijų ūgties stebėseną, dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, tėvų susirinkimuose.	2025–2027	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai
1.1.5. Gerų 4 klasių mokinių NMPP rezultatų išlaikymas.	4 klasių mokinių NMPP visų dalykų rezultatai aukštesni už rajono vidurkį.	2025–2027	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
1.2. UŽDAVINYS. Užtikrinti visiems prieinamą ir kokybišką ankstyvąjį ugdymą.				
1.2.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendimas.	Nuo 2025-09-01 diegiama atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. Ne mažiau 80 proc. ikimokyklinio ugdymo įstaigą lankančių vaikų tėvų apklausos metu ikimokyklinio ugdymo programą įvertina gerai arba labai gerai. 100 proc. vaikų gauna reikalingą švietimo pagalbos specialistų pagalbą.	2025	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
1.2.2. Mokymo aplinkų aprūpinimas naujomis ugdymo ir metodinėmis priemonėmis.	100 proc. mokytojų naudoja skaitmeninius išteklius, aplinkas, platformas ugdymo turinio perteikimui. Įsigytos dvi interaktyvios lentos; 20 planšečių; įsigytos skaitmeninės ugdymo(si) priemonės ikimokyklinio amžiaus vaikams: „mybė“ - skirta padėti vaikams pažinti, atpažinti ir valdyti emocijas, ugdyti savirefleksiją, skaitmeninių priemonių rinkinys „EduSensus“, skirtas ugdyti vaikus, turinčius kalbėjimo ir kalbos, klausos, intelekto, autizmo spektro sutrikimų, sulėtėjusią raidą ar ikimokyklinio amžiaus vaikų tipinei raidai ugdyti. Nuosekliai ir sistemingai įgyvendinamos STEAM idėjos kasdieninėje ugdymo(si) praktikoje.	2025–2027	SB, ML, žmogiškieji ištekliai	Direktorius
1.2.3. Dalyvauti ESFA projektuose.	Dalyvavimas ESFA projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ užtikrins 100 proc. ugdymą vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų.	2025–2026	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos	Direktorius

	70 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų įsitrauks į ESFA projekto „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas“ veiklas, sustiprins kompetencijas ir mokymąsi vieniems iš kitų.	2025	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos	Direktorius, ikimokyklinio ugd. metodinė grupė
--	---	------	---------------------------------------	--

2. TIKSLAS. SUKURTI SAUGIĄ IR SVEIKĄ UGDYMO(-SI) APLINKĄ MOKYKLOJE-DARŽELYJE STIPRINANT BENDRUOMENĖS NARIŲ LYDERYSTĘ.

2.1. UŽDAVINYS. Stiprinti bendruomenės narių (mokytojų, darbuotojų, tėvų, mokinių) lyderystės kompetencijas.				
2.1.1. Organizuoti lyderystės, komandinio darbo, komunikacijos mokymus.	Bent 70 proc. pedagogų ir 50 proc. kitų bendruomenės narių per metus dalyvauja bent vienuose lyderystės tobulinimo veiklose.	Kasmet	ML, SB ir žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui
2.1.2. Skatinti savanorystę ir iniciatyvų teikimą.	Bendruomenės apklausose 80 proc. narių sutinka, kad turi galimybių prisiimti atsakomybę ir imtis iniciatyvų. Kasmet pateikiamos ir įgyvendinamos bent 2 bendruomenės iniciatyvos.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius
2.1.3. Vykdyti patyčių prevencijos programas (nuosekliai integruojant į ugdymo procesą).	Patyčių atvejų sumažėjimas 30 proc. per trejus metus (pagal incidentų registracijos žurnalą). 90 proc. mokinių apklausose nurodo, kad jaučiasi saugūs mokykloje-darželyje.	2025–2027	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, soc. pedagogė
2.2. UŽDAVINYS. Skatinti bendruomenės narių sveikos gyvensenos įpročius.				
2.2.1. Sėkmingai įgyvendinti ankstyvąjį, ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ugdymą apimančią programą „Augu sveikas ir laimingas 2023-2028“.	100 proc. organizuoti programos veiklų plane numatyti renginiai: plaukimo varžybos „Plaukiu už Lietuvą“, Lietuvos mokyklų žaidynių varžybos, žiemos, rudens ir pavasario sportinės pramogos, praktinė konferencija 1-4 klasių mokiniams „Sveikatos akademija“, „Apibėk mokyklą“, „Judrioji pertrauka“.	2025–2027	Žmogiškieji ištekliai, ML ir SB	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

2.2.2. Integruoti sveikos gyvensenos temas į ugdymo turinį.	90 proc. vaikų reguliariai dalyvauja fizinio aktyvumo veiklose mokykloje/darželyje.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Administracija
2.2.3. Užtikrinti geriamojo vandens vartojimą, kokybę ir aprūpinimą.	100 proc. ugdytinių įstaigoje turi galimybę vartoti kokybišką geriamąjį vandenį, pedagogų yra skatinami nuolat tai daryti.	Kasmet	SB	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkiui
2.2.4. Dalyvauti ES ir valstybės remiamose programose „Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimas.	100 proc. mokinių dalyvauja programose taip stiprinant ugdytinių sveikos mitybos įpročius.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
2.2.5. Vasaros poilsio stovyklų mokiniams organizavimas.	Užtikrinamas aktyvus mokinių poilsis, saviraiška ir užimtumas vasaros atostogų metu.	Kasmet birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai, SB	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, soc. pedagogė

3. TIKSLAS. EFEKTYVINTI MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMĄ, NAUJŲ UGDYMO(SI) APLINKŲ KŪRIMĄ IR TURTINIMĄ.

3.1. UŽDAVINYS. Atnaujinti ir naujai įrengti mokyklos–darželio fizines aplinkas.				
3.1.1. Edukacinių aplinkų tvarkymas ir turtinimas pasitelkiant mokyklos-darželio bendruomenę.	Sukurti QR kodai su augalų, augančių darželio teritorijoje pavadinimais, aprašais apie kiekvieno jų naudą sveikatai - ne mažiau kaip 10 QR kodų. Bendradarbiaujant su tėvais lauko erdvėse įrengti bent 2 vabzdžių viešbučiai, 3 pakeltos lysvės, muzikos instrumentai iš antrinių žaliavų. Ne mažiau kaip 80 proc. ugdytinių dalyvauja augalų pažinimo veiklose naudodami QR kodus, stiprinamas patirtinis ugdymas pasitelkiant vabzdžių viešbučius, pakeltas lysves. Nuolat skatinamas bendruomenės narių įsitraukimas į erdvių kūrimo, atnaujinimo procesą kartu įgyvendinant pasiūlytas idėjas.	2026–2027	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, metodinė grupė

3.1.2. Siekiant gerinti mokyklos higienines sąlygas, atlikti remonto darbus.	Pakeista sporto salės grindų danga ir langai. Atliktas laiptinės, Pakiršinio skyriaus priešmokyklinės grupės, virtuvėlės, rūbinėlės remontas.	2026–2027		Direktorius, pavaduotojas ūkiui
3.1.3. Padidinti pastato energetinį efektyvumą.	Atliktas pastato išorės sienų, fasado, pamatų apšiltinimas. Pakeista elektros instaliacija virtuvės patalpose.	2027		Direktorius, pavaduotojas ūkiui

Trumpinimų paaiškinimai: **SB** – savivaldybės biudžeto lėšos; **ML** – mokymo lėšos;

VIII SKYRIUS PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

8.1. Stebėsenos institucinė struktūra ir procesas.

Mokyklos-darželio strateginio plano stebėseną vykdo administracija ir strateginio plano rengimo grupė. Strateginio plano stebėseną ir vertinimą vykdomas visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano vykdymo rodikliai aptariami mokyklos-darželio tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose. Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais sausio – vasario mėnesiais. Plano koregavimui pasiūlymus teikia visa mokyklos bendruomenė. Strateginio plano koregavimą atlieka strateginio plano rengimo grupė. Strateginio plano uždaviniai ir priemonės gali būti papildomi ir keičiami kasmet. Administracija užtikrina, kad vadovaujantis mokyklos strateginiu planu būtų rengiami visi kiti planai: ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai ir kt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO 2025–2027 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-14 Nr. M-556 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-14 11:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-11-14 11:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251112.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-17 nuorašą suformavo Rasa Plukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-