

RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baisogalos mokyklos-darželio (toliau - Mokykla) mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023 m. rugpjūčio 31 d. ministro įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika Mokykloje prisideda prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo tikslai**:

4.1. **padėti mokytis** Kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus, padėti mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes, suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Kaupiant informaciją apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu (trimestro, metų, baigus programos dalį arba visą programą) nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Vertinant ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus mokyklos veiklos tobulinimui, savivaldybės, regiono, šalies lygmens sprendimams priimti.

5. Aprašo 4 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie **vertinimo būdai:**

5.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.5. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Konkretus grįžtamasis ryšys orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, teikia kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.6. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.7. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas nuolat aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. *mokyklos vidinis* apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. *būti prasmingas* – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. *atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus*, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. *remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais*. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai vienodai turi interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. *sudaryti galimybę išmokti*. Mokiniams prieš atsiskaitymą sudaryti sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšys apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. pagrįsti mokinių mokymosi rezultatus skirtingais vertinimo įrankiais daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. vertinamas už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.3. **išorinis apibendrinamasis vertinimas** apima pradinio ugdymo nacionalinį pasiekimų patikrinimą (toliau – NMPP), Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

5.4. Ugdymo proceso vertinimas organizuojamas remiantis Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2025 m. sausio 13 d. Nr. V-21 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo.

5.5. Mokinio laikinas išvykimas:

5.5.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu:

5.5.2. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės mokytojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimų rezultatus;

5.5.3. mokytojai įvertinimus, gautus gydymo įstaigoje perkelia į elektroninį dienyną šalia įrašant komentarą, gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuoja.

5.6. Užduočių, skiriamų atlikti namuose skyrimo ir vertinimo tvarka:

5.6.1. užduotys, skiriamos atlikti namuose gali būti trumpalaikės (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikės (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

5.6.2. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti turi neviršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą,

5.6.3. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotas užduotis, skirtas atlikti namuose, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias. Užduotis, skiriamas atlikti namuose mokytojas tikrina reguliariai.

6. Mokiniai, atvykusiai iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečiui ir metiniam įvertinimams fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

7. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

7.1. Mokinių pasiekimų lygių požymiai pateikiami ir yra detalizuoti keturiais lygiais: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.). Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio (pusmečio ar pan.) pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir vertinimo rezultatas fiksuojamas elektroniniame dienyne;

7.2. Mokinio II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo periodiškumas elektroniniame dienyne:

8.1. jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

8.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

8.3. jei dalykui mokytis skirtos 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

8.4. jei dalykui mokytis skirtos 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

9. Vertinimo fiksavimo formos:

9.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai - Mokytojas tikrina ir vertina kontrolinius/atsiskaitomuosius ir savarankiškus darbus. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

9.2. Mokinių įsivertinimas - Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu) vadovaudamiesi mokytojo pamokoje pateiktais vertinimo/įsivertinimo kriterijais.

9.3. TAMO dienynas - Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.

9.4. Individualios pažangos stebėjimas - mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, kas mėnesį analizuoja pokyčius asmeninėje įsivertinimo lentelėje (priedas Nr.1).

10. TAMO dienyne sukurti vertinimo šablonai:

- 10.1. Puikiai atliktas darbas ir padaryta pažanga. Džiaugiuosi;
- 10.2. Gebi dirbti savarankiškai, atlikdamas užduotis mažai klysti;
- 10.3. Gana gerai įsisavinta medžiaga, bet atliktam darbui trūksta išbaigtumo, kruopštumo;
- 10.4. Dar neįsisavinta mokomoji medžiaga. Pasimokyk, pakartok;
- 10.5. Užduotis atlikta nerūpestingai. Trūksta pastangų;
- 10.6. Neužbaigtos arba neatliktos užduotys;
- 10.7. Neturi reikiamų priemonių. Susimąstyk, ar gerai elgiesi;
11. **Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą** dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:
 - 11.1. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys;
 - 11.2. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokęs mokytojas
 - 11.3. mokinio papildomo darbo apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: mokytojui mokinį konsultavus, įrašomas konsultacijų turinys;
 - 11.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas;
 - 11.5. mokinio papildomų darbų įvertinimas (patenkinamas ar nepatenkinamas) įrašomas į elektroninį dienyną ir laikomas metiniu įvertinimu.
 - 11.6. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo dalies programą.
 - 11.7. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

12. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:
 - 12.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
 - 12.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;
 - 12.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo

kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

12.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

12.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

13. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turingas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

13.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

13.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją asmeninės ūgties knygelėje.

14. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

15. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

15.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

15.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

15.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

16. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

16.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

16.2. mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį:

16.2.1. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą mokinio individualios pažangos lapuose;

16.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kausti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

17. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, užtikrinantis, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

18. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

19. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

20. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka mokinių pažangumo pokyčių analizę ir rezultatus pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

21. Rezultatai gauti vertinant mokinių pasiekimus naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

22. Mokytojų tarybos posėdžiuose aptariami mokinių pusmečių pasiekimai, priimami sprendimai dėl ugdymo kokybės gerinimo, kvalifikacijos tobulinimo ir kiti. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariamos mokinių mokymosi problemos.

23. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

24. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

25. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

26. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

27. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu.

28. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:
- 28.1. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
 - 28.2. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;
 - 28.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 28.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
 - 28.5. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
 - 28.6. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
 - 28.7. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
 - 28.8. gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
 - 28.9. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 29. Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.
 - 30. Mokyklos bendruomenė su Aprašu supažindinama Mokytojų tarybos posėdyje, bendrame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, klasės valandėlių metu.
 - 31. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
-

Baisogalos mokyklos-darželio mokinių mokymosi
pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų
panaudojimo tvarkos aprašo 1 priedas

MOKINIO ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

Vertinimas: 1 (raudona) – retai. 2 (geltona) – dažnai. 3 (žalia) – labai dažnai

Nr.	Kompetencija	Kriterijus Vertinimas:	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Asmeninė	Gebu valdyti savo emocijas										
		Žinau į ką kreiptis pagalbos										
		Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų										
2	Socialumo	Gebu dirbti grupėje										
		Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis										
		Man svarbu, kad ir kiti gerai jaustųsi mokykloje										
		Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms										
		Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas										
3	Komunikavimo	Gebu suprantamai pateikti informaciją (žodžiu, raštu)										
		Išklausau kitus, gerbiu jų nuomonę										
4	Pažinimo	Esu smalsus, žingeidus										
		Stebiu, tyrinėju aplinkinį pasaulį										
		Gebu susirasti informaciją										
		Gebu ją pritaikyti ir apibendrinti										
		Mėgstu skaityti knygas										
5	Iniciatyvumo ir kūrybingumo	Esu kūrybingas, man patinka kurti										
		Gebu organizuoti veiklą, įtraukiu draugus										
		Siūlau idėjas										
6	Mokėjimo mokytis	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose										
		Visada atlieku namų darbus, ateinu pasiruošęs										
		Gebu savarankiškai atlikti užduotis										
		Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi										

Didžiausiais savo metų pasiekimais laikau tai, kad :

Šiomet norėjau, tačiau man nepavyko :

Manau dėl to, kad :

Baisogalos mokyklos-darželio mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo 2 priedas

Pradinių klasių TESTŲ vertinimo kriterijai

Taškai	Pasiekimų vertinimo lygiai				
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas
	100 – 85%	84 – 65%	64 – 45%	44 – 35%	34 -...%
10	10 – 9	8 - 7	6 - 5	4	3 -...
15	15 – 13	12 – 10	9 – 7	6 – 5	4 -...
20	20 – 17	16 – 13	12 – 9	8 – 7	6 -...
25	25 – 22	21– 17	16 – 12	11 – 9	8 -...
30	30 – 26	25 – 20	19 – 14	13 – 11	10 -...

Komentarai

Aukštesnysis lygis	puikiai, labai gerai
Pagrindinis lygis	gerai, pakankamai gerai
Patenkinamas lygis	patenkinamai
Slenkstinis lygis	silpnai
Nepatenkinamas lygis	nepatenkinamai

Diktantų vertinimas

Aukštesnysis l.	0 – 1 klaida
Pagrindinis l.	2 – 4 klaidos
Patenkinamas l.	5 – 6 klaidos
Slenkstinis l.	7 – 8 klaidos
Nepatenkinamas l.	9 ir daugiau klaidų

